

8585

СОГЛАСОВАН

Департаментом государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области

Распоряжение от 18.04. 2016

№ 1004-Р

Заместитель Министра развития
конкуренции и экономики
Ульяновской области – директор
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области



С.М.Мишин

УТВЕРЖДЕН

Министерством здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области

Распоряжение от 19.04. 2016

№ 1440-Р

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области –
Министр здравоохранения, семьи и
социального благополучия
Ульяновской области



П.С. Дегтярь

УСТАВ

государственного учреждения здравоохранения
«Ульяновский областной медицинский информационно - аналитический центр»

(новая редакция)

г. Ульяновск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение) является учреждением здравоохранения особого типа, учреждено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.06.2003 № 229 «О единой номенклатуре государственных и муниципальных учреждений здравоохранения», утверждено в последующем приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.10.2005 № 627 «Об утверждении единой номенклатуры государственных и муниципальных учреждений здравоохранения», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2002 № 73 «О создании единой системы информатизации в здравоохранении», рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.08.2001 №2510/9138-01-32 «О медицинском информационно-аналитическом центре» и методическими рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.05.2002 №2510/5369-02-32 «Методические рекомендации об организации деятельности медицинских информационно-аналитических центров».

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей областного государственного учреждения «Информационно-методический центр по экспертизе, учёту и анализу обращения средств медицинского применения», путём присоединения на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 24 ноября 2008 № 610-пр «О реорганизации областного государственного учреждения «Информационно-методический центр по экспертизе, учёту и анализу обращения средств медицинского применения» и приказа Министерства здравоохранения Ульяновской области от 01.12.2008 № 767 «О реорганизации государственного учреждения «Информационно-методический центр по экспертизе, учёту и анализу обращения средств медицинского применения», а также правопреемником государственного учреждения здравоохранения «Ульяновское областное бюро медицинской статистики» приказ Департамента здравоохранения и фармации Администрации Ульяновской области от 19.11.2004 № 855 «О переименовании государственного учреждения здравоохранения «Ульяновское областное бюро медицинской статистики».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной медицинский информационно – аналитический центр».

Сокращенное наименование Учреждения: ГУЗ «Ульяновский областной медицинский информационно – аналитический центр»; ГУЗ «МИАЦ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией; тип учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской

области осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения, а равно Учредитель Учреждения, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 432017, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.18 А.

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.18 А.

Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.18 А.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является развитие единой системы информационно-аналитического обеспечения здравоохранения Ульяновской области.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- организация сбора, обработки и анализа медицинских статистических данных о состоянии здоровья населения Ульяновской области;
- координация деятельности субъектов фармацевтического рынка и совершенствование системы государственного регулирования фармацевтической деятельности;
- формирование единого информационного пространства в сфере

фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения населения Ульяновской области;

- участие в разработке и реализации межведомственных и межрегиональных целевых программ и мероприятий в части информационного обеспечения охраны здоровья населения;

- участие в разработке Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Ульяновской области бесплатной медицинской помощи, целевых программ охраны здоровья населения и государственного доклада;

- организация разработки и согласование нормативных и организационно-методических документов по вопросам информационного обеспечения охраны здоровья населения;

- организация и контроль за состоянием статистического учёта и отчётности органов и учреждений здравоохранения области;

- обеспечение унификации и стандартизации информационных потоков и технологий систем здравоохранения, в том числе обязательного медицинского страхования;

- организация работ по защите персонифицированной информации от несанкционированного доступа;

- организация разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем;

- сбор, обработка, свод, хранение медико-статистической и экономической информации, ее анализ и контроль за достоверностью с привлечением главных специалистов органов управления здравоохранением, оргметодотделов областных больниц;

- мониторинг исполнения территориальной программы государственных гарантий оказания населению медицинской помощи и обеспечения лекарственными средствами;

- подготовка и публикация аналитических обзоров о состоянии здоровья и здравоохранения, сборников основных показателей по разделам здравоохранения;

- выработка предложений по повышению эффективности деятельности учреждений здравоохранения;

- мониторинг отечественных и зарубежных рынков средств, систем и услуг в сфере информатизации, разработка рекомендаций по закупке за счет бюджета, а также иных источников финансирования средств и систем информатизации с учётом их технологических и стоимостных характеристик, а в необходимых случаях осуществление по поручению полномочных органов закупки этих средств;

- организация разработки, внедрения и контроль соблюдения государственных и отраслевых нормативных документов (стандартов) в области охраны здоровья населения;

- создание и ведение баз данных нормативных и распорядительных документов, стандартов в области здравоохранения, обеспечение подведомственных учреждений здравоохранения нормативными актами,

действующими стандартами, формами медицинской учётной и отчётной документации, утверждёнными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и постановлениями Госкомстата России;

- научно-методическое руководство и контроль в области стандартизации, сертификации, экспертной деятельности в системе ведомственной и вневедомственной экспертизы качества медицинской помощи;

- организация оценки соответствия условий оказания медицинской помощи установленным требованиям и стандартам;

- координация деятельности по реализации мероприятий по стандартизации в здравоохранении;

- обучение и повышение квалификации, контроль знаний, информационно-техническое обеспечение, медицинской и экспертной деятельности, осуществляемой Учредителем;

- выполнение работ по реализации целевых программ развития медицинской помощи и информатизации здравоохранения;

- проведение совместно с образовательными учреждениями тестирования специалистов здравоохранения различного уровня с помощью сертифицированных программных продуктов;

- проектирование, создание и эксплуатация узлов INTERNET и INTERNET- сетей;

- обеспечение удаленного доступа к информационным ресурсам с использованием INTERNET - технологий;

- организация и проведение конференций, телемедицинских видеоконференций и консультаций, форумов, круглых столов, выставок, ярмарок здоровья, брифингов, промо-акций, социологических опросов, анкетирования, пропаганды здорового образа жизни, PR-компаний, прочих общественных и профилактических мероприятий;

- анализ и продвижение сайта Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области;

- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность, в том числе по оформлению результатов обработки информации;

- обеспечение мероприятий по приему и обслуживанию представителей других организаций и учреждений с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества;

- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- формирование единого информационного пространства в сфере фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения населения территории Ульяновской области;

- информирование граждан, лечебных и аптечных учреждений о наличии и стоимости лекарственных средств в аптечных учреждениях Ульяновской области;

- оказание консультативных, экспертных, сервисных, информационных, аналитических услуг в области обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности;

- мониторинг цен на лекарственные средства;
- мониторинг наличия в аптечных предприятиях Ульяновской области жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств;
- мониторинг наличия в аптечных предприятиях Ульяновской области минимального ассортимента лекарственных средств;
- участие в комплексных мероприятиях по проведению государственной политики Российской Федерации и Ульяновской области в сфере фармацевтической помощи, разработке региональной стратегии развития фармацевтической отрасли;
- участие в разработке и реализации федеральных и региональных программ по развитию лекарственного обеспечения населения области;
- организация исполнения нормативных правовых актов по вопросам лекарственного обеспечения населения области, вопросам фармацевтической деятельности, а также деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в аптечных учреждениях;
- разработка мероприятий и инструктивных указаний по вопросам организации работы и фармацевтической деятельности аптечных учреждений (предприятий) в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации;
- участие в координации субъектов фармацевтической отрасли;
- формирование государственной политики в области лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности, упорядочение информационного взаимодействия;
 - участие в разработке и реализации мер стимулирования инвестиционной активности с целью развития информатизации здравоохранения Ульяновской области;
 - участие в разработке инвестиционных и других программных проектов по информатизации здравоохранения Ульяновской области;
 - разработка и согласование технических заданий для размещения государственных заказов, договоров, связанных с развитием и применением информационных и телекоммуникационных технологий Учредителем, его территориальными органами и учреждениями;
 - транспортное обслуживание в служебных целях Учредителя;
 - приобретение и сопровождение программных продуктов, а также приобретение и обслуживание компьютерной, организационной техники, обеспечение их комплектующими и расходными материалами Учредителя;
 - хозяйственно-техническое обеспечение Учредителя;
 - обеспечение услугами связи Учредителя (включая контроль и координацию предоставления указанных услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт абонентских радиостанций);
 - обеспечение исполнения непрофильных (вспомогательных) функций Учредителя (юридическое и кадровое сопровождение, делопроизводство, бухгалтерский учет, планирование финансовой деятельности, подготовка отчетов по деятельности Учредителя);

- создание сертификатов ключей проверки электронных подписей и выдача таких сертификатов лицам, обратившимся за их получением (заявителям);

- установка сроков действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;

- аннулирование выданных ранее данным удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей;

- выдача по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;

- ведение реестра выданных и аннулированных этим удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных ранее данным удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях такого прекращения или аннулирования;

- установление порядка ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечение доступа лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- создание по обращениям заявителей ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей;

- проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;

- осуществление по обращениям участников электронного взаимодействия проверок электронных подписей;

- осуществление иной деятельности, связанной с использованием электронной подписи.

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

- организация и контроль за эксплуатацией единой интегрированной информационно-аналитической системы области;

- координация работ по созданию и развитию единого межотраслевого информационного пространства области;

- определение приоритетных видов государственных информационных

ресурсов здравоохранения с учетом основных направлений развития здравоохранения;

- организация разработки, реализации концепций, программ, отдельных мероприятий и планов информатизации систем здравоохранения и обязательного медицинского страхования;

- изучение и прогнозирование процессов и явлений, связанных со здоровьем человека;

- обеспечение социально - значимых, общественных, культурных и других мероприятий, проводимых в системе здравоохранения области.

2.3.1. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинской статистике; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги) : при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи;

- поддержание единого информационного пространства систем здравоохранения, обязательного медицинского страхования и санэпиднадзора, регламентированного единой многоуровневой системой отраслевых региональных стандартов, его интеграция в единую межотраслевую информационную систему области;

- реализация единой государственной политики в области информатизации и стандартизации системы здравоохранения и управления качеством медицинской помощи;

- деятельность новых информационных технологий на всех уровнях управления здравоохранением и новых медицинских компьютерных технологий, повышение эффективности их использования;

- организация на базе современных компьютерных технологий межотраслевой системы сбора, обработки, хранения, анализа и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья населения Ульяновской области, а также мониторинг деятельности учреждений здравоохранения и исполнения государственных гарантий обеспечения населения медицинской помощью и лекарственными средствами;

- совершенствование структуры и периодичности обмена медико-статистической и экономической информацией, повышение уровня ее достоверности, увеличение степени ее детализации и оперативности представления;

- формирование государственной политики в области лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности, упорядочение информационного взаимодействия субъектов фармацевтического рынка,

повышение качества лекарственной помощи, оказываемой населению области;

- обучение работников системы здравоохранения Ульяновской области информационным технологиям;
- техническая защита обрабатываемой в Учреждении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных;
- защита конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, криптографическими средствами;
- электронное взаимодействие государственных учреждений здравоохранения, социального развития (по согласованию) с Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ульяновской области и страховыми медицинскими организациями (по согласованию) как оператора информационных систем Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области и выполнения работ по технической защите информации ограниченного доступа, не отнесенной к государственной тайне (в том числе и персональных данных).

2.3.2. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности), направленные на достижение уставных целей:

- услуги по справочно-информационному обслуживанию;
- услуги по справочно-информационному взаимодействию с использованием Единой информационно-фармацевтической сети;
- организационно-методическая деятельность;
- издательское дело, полиграфическая промышленность и воспроизведение печатных материалов;
- консультационные услуги по информационному обеспечению и обработки данных;
- создание информационных ресурсов различных уровней (региональных, ведомственных, корпоративных ресурсов);
- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- деятельность, связанную с обслуживанием информационных систем и технологий, системной интеграцией, веб-дизайном, мультимедиа-приложениями, созданием информационных ресурсов;
- рекламная деятельность:
 - а) подготовка и размещение рекламы, разработка макетов стенда для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, на уличных рекламных щитах;
 - б) рекламирование в средствах массовой информации путем продажи времени и места для рекламы;
 - в) организация и проведение различных рекламных выставок, форумов, конференций;
 - г) распространение или адресная рассылка рекламных материалов;
 - д) предоставление места для рекламы.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

3.3. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретенном за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

3.4. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

3.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенном Учреждением за счет приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.6. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённое за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

3.8. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия Собственника имущества и Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

3.11. В случае если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

3.12. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества, с разрешения Собственника имущества по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.14. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

3.16. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

3.18. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

3.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

3.20. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. Средства, выделяемые в соответствии с целевым назначением из бюджетов всех уровней, в том числе направляемые на реализацию целевых программ и выполнение государственных заданий.

4.4.2. Средства от приносящей доход деятельности, указанной в уставе.

4.4.3. Средства территориального и федерального фондов обязательного медицинского страхования.

4.4.4. Прочие доходы, к которым в том числе относятся:

- добровольные благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендуемого имущества;

- поступления от реализации активов;

- суммы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- поступления в возмещение причиненных Учреждению убытков;
- неустойки (штрафы, пени) за нарушение условий договора.

4.4.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его уставе.

4.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке.

4.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любых других форм взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;
- от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права;
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- использовать доходы, полученные Учреждением за выполнение работ, оказание услуг за плату, на решение уставных задач;
- осуществлять размещение заказов и заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения

заказа;

- учреждение выполняет функции государственного заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении;

- совершать сделки с имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения, только в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке;

- приобретать или арендовать основные средства в пределах бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, а также настоящим Уставом, Учреждение вправе выступать в качестве учредителя или участника других некоммерческих организаций и хозяйственных обществ;

- осуществлять распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств;

- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- организовывать и проводить в полном объеме медицинское обслуживание в соответствии с программой государственных гарантий медицинской помощи населению;

- развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, безопасность пациентов;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

- вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

- соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

- обеспечивать бесперебойную работу используемой медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

- вести соответствующую документацию, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности;

- обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

- осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Ульяновской области, приказов и распоряжений Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области;

- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного

задания.

5.9. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование имущества и бюджетных средств, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.12. Оказывает содействие в развитии малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области в рамках деятельности Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет. Директор вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

6.3. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю, а также Собственнику имущества в пределах имущественных вопросов.

6.5. Директор по вопросам, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах

установленного годового объема бюджетного финансирования на оплату труда.

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную ответственность за нецелевое использование государственного имущества, бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

6.8. Директор имеет заместителей. Компетенция заместителей устанавливается директором Учреждения.

6.9. На период отсутствия директора исполнение обязанностей директора возлагается на одного из заместителей. Заместитель директора при исполнении обязанностей директора на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа (распоряжения) о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Сведения о структуре, компетенции органов управления, порядок формирования, сроки полномочий, ответственность руководителей (при наличии таковых).

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.2. Деятельность Учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных законом случаях или ликвидации.

7.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законом порядке.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами

Учреждения.

7.5. Прекращение деятельности Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на _____ листах.
Начальник отдела правового обеспечения
Министерства защиты населения и
Ульяновской области
[Signature]
К. Якова



Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 1047301036925
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 02 » августа 20 16 г.
за ОГРН 2167325520855

Зам. и.о. директора ФНС
Рос. налоговой инспекции
района Ульяновска
[Signature]
Подпись